

В учреждении оказывается первичная медико-санитарная помощь по педиатрии следующими медицинскими должностями:

1. По договору с ГБУЗ «ДГП №35» врачом-педиатром, медицинской сестрой.
([Договор с поликлиникой](#))

Часы работы медицинского кабинета

Врач

Могучая Оксана Викторовна

Понедельник 09.00 – 15.00

Медицинская сестра

Шишова Зоя Васильевна

Ежедневно

09.00 – 15.00

Суббота, воскресенье – выходной.

Зав.ООМПОУ



Курсина Л.А.

2. По договору с 4ПНДО «Детская психиатрия им.Мнухина» врачом-психиатром

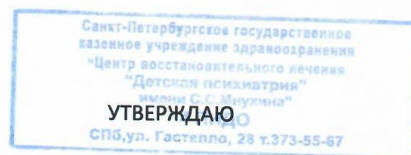
СОГЛАСОВАНО

ГБОУ средняя школа №613

Московского района

Г. Санкт-Петербург

Директор  Рябова О. Н.



ЦВЛ «Детская психиатрия»

им. С. С. Мнухина 4 ПНДО



Часы работы врача-психиатра школы № 613

Гринберг Мария Ефимовна

Среда 9.30-12.30

Задачи медицинского кабинета и основные направления деятельности

1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление медицинского сопровождения обучающихся;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, помощи учащимся;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2. Основными направлениями деятельности медицинского кабинета являются:

- оказание первой (доврачебной) медицинской помощи обучающимся при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях; вызов скорой и неотложной медицинской помощи;



- организация работы по созданию здоровой среды школы, в том числе контроль за состоянием окружающей территории, пищеблока, санузлов, учебных помещений, мест отдыха обучающихся, воспитанников школы в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- контроль воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения в помещениях школы;
- проведение противоэпидемиологических и карантинных мероприятий в период роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями, эпидемии гриппа, вспышек детских инфекций и др. в соответствии с нормативными и методическими документами;
- контроль за организацией физического воспитания обучающихся школы (определение в зависимости от состояния здоровья ребенка медицинской группы для занятий физкультурой; контроль степени физической нагрузки для детей, относящихся к той или иной медицинской группе; осмотр обучающихся и решение вопроса о допуске к соревнованиям; контроль качества уборки и режима проветривания помещений; контроль за условиями занятий физкультурой на открытом воздухе и др.);
- контроль за организацией рационального питания обучающихся, воспитанников школы для профилактики возникновения болезней органов пищеварения и нарушения обмена веществ;
- контроль за соблюдением сроков прохождения периодических медицинских осмотров сотрудниками школы;
- организация и проведение иммунопрофилактики в школе в соответствии с нормативными и методическими документами;
- проведение работы по гигиеническому образованию, воспитанию, формированию у обучающихся, воспитанников ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровый образ жизни и самореализацию личности;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Рябова Ольга Николаевна, Директор

13.10.23 18:13 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC

- ежегодно, совместно с врачом, организация и прохождение профилактических диспансерных медицинских осмотров школьников (врачебный, специализированный - окулист, невропатолог, хирург-ортопед, отоларинголог, УЗИ-исследование, анализы мочи и крови, ЭКГ);
- осмотр всех обучающихся на педикулез 4 раза в год (перед началом учебного года и после каждой каникул), выборочно по 4 – 5 классов ежемесячно, согласно СанПиН 2.4.3648-20;
- организация ежегодного прохождения ФЛГ подростков 15-ти и 17-ти лет;
- ежегодное проведение туберкулинодиагностики всем обучающимся школы;
- участие в работе школьной медико-психолого-педагогической комиссии;
- взаимодействие с детской городской поликлиникой по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- ежемесячное планирование профилактических прививок всем обучающимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказаний;
- разработка и реализация совместно с администрацией школы комплекса мероприятий по охране и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.



Перечень форм медицинской документации для школ

№	Наименование	№ формы	Вид документа
1	Медицинская карта ребенка	026/y	Медкарта, форма утверждена МЗ РФ
2	Журнал учета профилактических прививок	064/y	Журнал в обложке (96 с)
3	Журнал учета инфекционных заболеваний	060/y	Журнал в обложке (96 с)
4	Журнал регистрации амбулаторных больных	074/y	Журнал в обложке (96 с)
5	Журнал учета санитарно-	038/y	Журнал в обложке (48с)

	просветительной работы		
6	Журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физкультуры и при спортивных мероприятиях	067/y	Журнал в обложке (48с)
7	Журнал учета движения ИЛП	Типовой журнал	Журнал в обложке (152с)
8	Журнал допуска к вакцинации	Произвольная форма	Тетрадь (24с)
9	Медицинская справка о состоянии ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления	079/y	Бланк
10	Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)	086/y	Бланк
11	Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство	Типовое информированное согласие	Бланк
12	Добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок детям или отказа от них	Типовая форма	Бланк
13	Направление на обследование в противотуберкулезный диспансер	057/y	Бланк
14	Журнал медико-педагогического контроля за уроками физкультуры	Произвольная форма	Бланк
15	Журнал учета учащихся, состоящих на учете в ПТД	Произвольная форма	Тетрадь
16	Журнал осмотра учащихся на педикулез и чесотку.	Произвольная форма	Тетрадь
17	Журнал здоровья	Произвольная форма	Журнал в обложке (96 с)
18	Диспансерный журнал	Произвольная форма	Журнал в обложке (96 с)
19	Журнал непривитых детей	Произвольная	Журнал в обложке (96 с)

		форма	
20	Журнал регистрации травм в учреждении	Произвольная форма	Журнал в обложке (96 с)
21	Журнал учета реакций на вакцинацию	Произвольная форма	Тетрадь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Рябова Ольга Николаевна, Директор

13.10.23 18:13 (MSK)

Сертификат 935BFED79729D97A476690A2E3510CBC