

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение ГБОУ школа № 613
Московского района Санкт – Петербурга

Принято
на заседании педагогического совета

Протокол № _1_ от «31» августа 2020 г.

Директор ГБОУ школы №613

Рябова О.Н. /_____/

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение

школа №613

Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2013 – 2014 учебный год

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

1. Общие положения

- 1.1. Служба здоровья ГБОУ школы № 613 (далее – Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует социально-реабилитационную, психологическую, оздоровительную, деятельность Службы здоровья.
- 1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими Законами РФ, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениям Органа исполнительной государственной власти, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением и приказами директора.
- 1.4. Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчетные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации учреждения, в ведении которого находится.

2. Цели и задачи службы здоровья школы

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
 - организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность учащихся;
 - коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими психо-физические нарушения;
 - создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространёнными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности Службы здоровья школы

- 3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся - медицинское и санитарно – гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья учащихся на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учащихся;

4. Организационные основы

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя школы.
- 4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы.
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией школы.
- 4.4. В службу здоровья входят: медицинские работники, педагог психолог, социальный педагог, педагог – организатор по ОБЖ, преподаватель физической культуры, биологи и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются руководителем школы.
- 4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.
- 4.6. Порядок создания Службы здоровья:
- 4.6.1. Служба здоровья создаётся приказом директора школы;
 - 4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор школы вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.
 - 4.6.3. Специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации;
 - 4.6.4. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения.

4.6.5. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательные, социально – психологические диагностики.

4.6.6. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправлениями.

4.6.7. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни школы.

4.6.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально – педагогического партнёрства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального), здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1 *Руководитель службы здоровья школы обязан:*

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно – методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам учащимся, родителям;

5.2. *Руководитель Службы здоровья школы имеет право:*

- определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоовьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно – образовательные учреждения по вопросам научно – методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья;

5.3. Специалисты Службы здоровья школы обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании её деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями; - рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для учащегося;
- повышать свою квалификацию.

5.4 Специалисты Службы здоровья школы имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и, вносить предложения по её совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся;

- вносить предложения по улучшению материально – технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счёт средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

Служба Здоровья
ГБОУ Школы №613 Московского района
города Санкт-Петербург

	ФИО	Основная группа	Должность	Группа поддержки	Должность
1	Координатор работы по реализации программы «Здоровье»	Курьина Елена Геннадьевна	Заместитель директора по УВР	Яковлева Светлана Сергеевна	Заместитель директора по ВР
2.	Психологическое сопровождение	Олих Ангелина Геннадьевна	Психолог школы	Архипова Татьяна Николаевна	Психолог школы
3.	Социально-педагогическое сопровождение	Левитан Диана Валерьевна	Социальный педагог школы	-	Ответственный за организацию питания в ОУ
4.	Подразделение физической культуры	Долидзе Светлана Ивановна	Учитель адаптивной физкультуры	Воинова Лариса Владимировна	Учитель физической культур
5.	Подразделение логопедии	Белова Людмила Ивановна	Учитель - логопед	Богатырёва Татьяна Николаевна	Учитель - логопед
6.	Медицинское сопровождение	Шишова Зоя Васильевна	Медицинский работник школы		
7.	Безопасность жизнедеятельности	Суворова Татьяна Вячеславовна	Педагог - организатор ОБЖ		