

**Московский пр., дом. 203**

**Тел.: 417-32-10**

Принято общим собранием

УТВЕРЖДАЮ

работников школы № 613

\_\_\_\_\_ Рябова О.Н.

Протокол № \_\_\_\_\_

Директор школы № 613

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации надомного обучения учащихся  
ГБОУ школа № 613**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного учреждения ГБОУ школа № 613 Московского района по организации надомного обучения детей.

**1.2.** Школа создаёт условия для обучающихся, воспитанников, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано обучение на дому.

**1.3.** Школа реализует программы начального общего, основного общего образования, использует образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, разработанные на базе основных общеобразовательных программ коррекционных учреждений VIII вида с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся воспитанников.

**1.4.** Школа несёт ответственность за жизнь обучающихся во время их пребывания в учреждении, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного обучения в пределах государственной образовательной программы коррекционных учреждений VIII вида.

**1.5.** Школа обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, реабилитации, социальной адаптации и интеграции в общество.

**1.6.** Школа в своей деятельности руководствуется ФЗ об образовании в РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребёнка, решениями Комитета образования СПб, Типовыми положениями об общеобразовательном коррекционном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому», Уставом ГБОУ школа № 613 и данным Положением.

**2. Организация деятельности**

**2.1.** В школе организуется надомное обучение учащихся на приказа руководителя /директора школы о предоставлении меры социальной поддержки в форме обучения на дому (при наличии заключения медицинской комиссии, подтверждающей наличие заболеваний, дающих право отдельным категориям детей на получение меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому или записи в карте индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида) и с согласия (заявления) родителей (лиц, их заменяющих).

**2.2.** Право на ведение образовательной деятельности с учащимися надомной формы обучения имеют педагоги со специальным педагогическим, высшим педагогическим или высшим педагогическим специальным образованием, имеющие опыт работы с такими детьми.

**2.3.** Медицинское обеспечение ученика надомного обучения осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией школы отвечают за охрану и укрепление здоровья

обучающихся, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

**2.4.** Занятия с учащимися данной категории могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно: часть занятий проводится в школе, а часть на дому, но на основании письменного заявления родителя.

**2.5.** Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-психологической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы, возможностей доставки обучающегося в учреждение.

**2.6.** Между ГБОУ школа № 613 и родителем/законным представителем заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

**2.7.** Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

**2.8.** Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

**2.9.** Заместителем руководителя по учебной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов и отметки.

**2.10.** Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

**2.11.** Общие сведения об обучающемся на дому, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

**2.12.** Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

### **3. Образовательный процесс**

**3.1.** Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

**3.2.** Индивидуальный учебный план обучающихся на дому составляется заместителем руководителя по учебной работе на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, сроков проведения промежуточной аттестации). Он является частью годового учебного плана школы, но учитывает индивидуальные особенности ребенка, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и медицинским рекомендациям и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, принимается решением педагогического совета и утверждается руководителем школы.

**3.3.** Содержание образования учащихся данной категории определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на базе основных общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, принимаемой и реализуемой ГБОУ школа № 613 самостоятельно.

**3.4.** Сроки освоения образовательных программ детьми данной категории могут быть увеличены. Основанием для увеличения сроков освоения образовательных программ могут быть рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, лечебно-профилактического учреждения, государственной службы медико-социальной экспертизы.

**3.5.** Основным принципом организации образовательного процесса для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

**3.6.** В целях социальной адаптации обучающихся и интеграции их в общество в школе может быть организована работа по их социализации. Воспитательная работа может быть направлена на развитие у обучающихся коммуникативных навыков, овладение ими системой общественных отношений и норм поведения, навыками самоконтроля, саморегуляции и самостоятельной работы, на формирование нравственных понятий и представлений, умения организовывать свой досуг, на их

эстетическое, физическое, трудовое и половое воспитание. Такую работу с учащимися проводит назначенный директором учитель надомного обучения совместно с учителями, родителями, специалистами.

**3.7.** Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

**3.8.** При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

**3.9.** Для учащихся надомной формы обучения могут быть организованы в помещении ОУ дополнительные занятия с учителем – логопедом, психологом, ученик может дополнительно посещать занятия по физической культуре, музыке, ритмике, кружки и факультативы.

Для этого родителям необходимо представить:

- медицинскую справку/ медицинское заключение о возможности посещения учащимся дополнительных занятий (нет медицинских противопоказаний)
- заявление о возможности организации дополнительных занятий в помещении школы.

Организация дополнительных занятий согласуется со специалистом, ведущим эти занятия.

Окончательное решение о возможности дополнительных занятий для конкретного учащегося принимает администрация школы.

Во время проведения дополнительных занятий ответственность за жизнь и здоровье несёт специалист, проводящий это занятие.

**3.10.** Так же в целях лучшей социализации, реализации учебных и воспитательных задач ученик надомного обучения может посещать внеурочные мероприятия и занятия, организованные школой, но с обязательным сопровождением взрослых/ учитель надомного обучения или родитель/законный представитель/.

**3.11.** Выпускникам школы, обучающимся индивидуально, выдаётся в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования или свидетельство об уровне образования либо свидетельство об окончании образовательного учреждения.

**3.12.** В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

**3.13.** В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

#### **4. Участники образовательного процесса**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются педагогические или медицинские работники учреждения, обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие).

**4.2.** Перевод обучающегося, находящегося на надомном обучении, в другое образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

#### **5. Обязанности учителя, осуществляющего обучение на дому.**

**5.1.** Учитель самостоятельно, на основании характеристики учащегося, на основании его индивидуальных карт наблюдения за предыдущие периоды обучения, составляет рабочие адаптированные программы по предметам на год или на указанный в заключении медицинской комиссии /ИПР период обучения, но не превышающий учебного года.

От учителя требуется особое внимание к составлению рабочих адаптированных программ, поскольку в укороченное время необходимо пройти весь материал по программе данного класса.

**5.2.** Учитель ведёт журнал учета проведенных занятий, где учитель записывает дату занятий, содержание пройденного материала, количество часов и подпись родителей.

На основании этих записей в тетради – журнале производится оплата учителя за индивидуальное обучение.

Занятия детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются.

**5.3.** Учитель, ведущий занятия на дому, своевременно составляет расписание занятий, предоставляет его заместителю директора по УР. Расписание утверждается руководителем ОУ.

**5.4.** В конце года пишется характеристика на ученика, в которой отражается динамика развития, усвоения программ обучения конкретного ученика, заполняются индивидуальные карты наблюдений..

**5.5.** Учитель своевременно (к поклассным совещаниям в конце четверти, года) обязан предоставить сведения классному руководителю об итоговых отметках.

**5.6.** Ведение личного дела ученика осуществляется учителем, ведущим у него преподавание. В случае, если у ученика надомного обучения несколько учителей, за ведение личного дела ответственен учитель, ведущий большее количество часов либо назначенный администрацией из их числа.

## **6. Обязанности классного руководителя**

**6.1.** Классный руководитель вносит в классный журнал сведения об ученике надомного обучения.

**6.2.** В разделе журнала об итогах успеваемости своевременно вносит оценки ученика за четверть, год.

**Форма заявления** родителей (законных представителей) ребенка  
на организацию обучения на дому

Директору ГБОУ школа № 613 Московского района  
Санкт - Петербурга  
Рябовой О.Н.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного  
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения школы № 613 Московского района Санкт–Петербурга  
ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», действующая на основании лицензии 78 № 002385 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 06.06.2012 г. и свидетельства о государственной аккредитации ОП № 022836 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок до 03.06.2013 г.

свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_, выданное

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок \_\_\_\_\_, в лице руководителя Рябовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных требований по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

#### 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых

канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);  
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

#### **Учреждение**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга  
ОГРН 1027804894303  
ИНН 7810133139  
КПП 781001001  
БИК 044030001  
Р/с 40601810200003000000  
Л/с ГРКЦ ГУ «Банка России» по СПб 0591087

Директор ГБОУ школы № 613

\_\_\_\_\_ О.Н. Рябова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **Представитель**

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_