

Приложение к плану работы
ПЛАН
внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<u>Август</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Нормативная правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения	Рабочая программа педагога	Соответствие рабочей программы педагога «Положению о рабочей программе»		Проверка рабочих программ, экспертиза, анализ, собеседование	Рук. МО, зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	Тематический	Анализ паспортов	Директор Зам директора по АХЧ	Совещание
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 доп классов	Контроль комплектования 1 доп классов	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х доп классов Списки учащихся 1 доп класса	Зам.директора по УР	Списки, совещание при директоре
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Информация классных руководителей о поступлении	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители Соц. Педагог Педагог психолог	Отчет

Оформление плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	План мероприятий	Координация работы	Персональный	Анализ плана	Зам директора по ВР	Утверждение на уровне директора
5. Контроль за школьной документацией						
Соответствие рабочей программы воспитания	Актуализация РПВ	Рабочая программа воспитания	Фронтальный комплексно-обобщающий	Мониторинг	Зам директора по ВР	Заполнение мониторинга, публикация на сайте ОО
Календарный план ВР на 2025-2026 уч.год	Составление плана	План	Фронтальный комплексно-обобщающий	Мониторинг	Зам директора по ВР	Заполнение мониторинга, публикация на сайте ОО
<u>Сентябрь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий, в том числе учащимися НО	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам.директора по УР, УВР, УМР классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Учителями НО
Организация работы групп продленного дня	Обучающиеся ОУ	Комплектование групп продленного дня	Фронтальный	Наблюдение, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка, списки
Организация питания	Обучающиеся ОУ	Формирование списка детей, питающихся за счет родителей; формирование	Фронтальный	Беседа, Заседание родительского комитета	Социальный педагог/ Ответственный по питанию	Справка

		банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания				
Работа со школьниками группы риска	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	Индивидуальный	Наблюдение	Директор, Зам. директора по УР и ВР, соц. педагог	Список
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Обучающиеся ОУ 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, беседы	Педагоги-психологи, социальный педагог	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов методических объединений на 2023-2024уч.г		Проверка документации, собеседование	Зам. директора по УР, УМР и ВР, рук. МО	Отчеты руководителей МО
3. Контроль за работой по ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002						
Соответствие программ учебных предметов для 1доп-12 классов календарно-тематического планирования требованиям ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам.директора по УР	Собеседование с учителями - предметниками

Организация внеурочной деятельности 1доп -4, 5-12 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1доп – 12 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УР	Справка, расписание занятий КРЗ и ВУД
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1доп-12-х классов	Тематический	Личные дела	Зам.директора по УР, УВР	Справка
Деятельность классного руководителя по составлению планов по воспитательной работе	План воспитательной работы	Содержание планирования, основные направления воспитательной работы	Индивидуальный	работа с планами ВР, их анализ	Зам.директора по ВР	Справка
Деятельность педагогов дополнительного образования по составлению программ	Рабочие программы педагогов дополнительного образования	содержание программ, соответствие их положению		работа с программами, их анализ	Руководитель ОДОД	Справка
Работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы	Журналы кружковой работы	соблюдение единых требований к оформлению журнала		проверка журнала, анализ	Руководитель ОДОД	Справка
Деятельность педагогов дополнительного образования направленная на формирование групп и их наполняемость	Расписание занятий и списки групп	соответствие проводимых занятий общему расписанию, наполняемость групп		наблюдение, беседа	Руководитель ОДОД	Справка

Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	План воспитательной работы	Наличие соответствующих мероприятий в планах ВР; организация внеурочных занятий по ПДД	Индивидуальный	проверка планов ВР, беседа	Зам.директора по ВР	Справка
Организация дежурства учащихся в школе	Деятельность классных руководителей по организации дежурства учащихся	организовать четкое дежурство по школе	Индивидуальный	наблюдение, собеседование, ознакомление с положением	Зам.директора по ВР	График дежурства, информация
Работа воспитателей ГПД по заполнению журнала	Журналы ГПД	соблюдение единых требований к оформлению журнала	Индивидуальный	проверка журнала, анализ	Зам.директора по ВР	Справка

5. Контроль за состоянием методической работы

Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам.директора по УР, УМР и ВР	протоколы ШМО
Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 1доп -12 классов	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по УР, ВР	План работы с одаренными детьми Заседания ШМО
Контроль рабочего времени сотрудников школы	Соблюдение трудового распорядка	Пед.состав	Индивидуальный	Наблюдение, беседы	Администрация	Совещание при директоре

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

2 Организация работы ОДОД.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	кл.рук., рук. ОДОД	Фронтальный	анализ работы	Руководитель ОДОД	Собеседование
3 Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного	Классные руководители 1доп-12 классов	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по ВР	Справка МО классных

Посещаемость уроков обучающимися 1 доп – 4 классы	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1 доп – 4 классы	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
Контроль организации дифференцированного подхода к обучению детей	Проверить реализацию индивидуального подхода к обучению разноуровневых учащихся в одном коллективе	обучающиеся классов 2-го варианта	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Зам.директора по УР	Собеседование
Мониторинг суммарной образовательной нагрузки	Проверить выполнение требований СанПин и МР в части оптимизации образовательной нагрузки за 1 день	Тотально	Тематический	Наблюдение, анализ документации, персональный анализ расписаний кл. руководителями	Зам.директора по УР	Справка
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Обучающиеся ОУ 5-12 классов	Тематический	Наблюдение, беседы	Педагоги-психологи, социальный педагог	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Посещение уроков	Выявление качества образования	Эффективность работы	Тематический		Зам.директора по УР, УМР, УВР	Анализы посещённых уроков, мероприятий
Контроль объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Определение объективности оценок	Объективность оценивания	Фронтальный	Наблюдение, беседы, анализ оценок	Зам.директора по УР	Справка
Контроль за объёмом домашних заданий во 2, 5 и 10 кл 1-го вар.	Соответствие требованиям Сан Пин	Объём домашних заданий, взятых за 1 день	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Зам.директора по УР	Справка

3. Контроль за работой по ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002

Адаптация обучающихся 1доп,5,12 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам.директора по УР Педагог психолог	Справка
Контроль соблюдения требований к специальным образовательным условиям				Посещение уроков	Зам.директора по УР, УВР	
4. Контроль за школьной документацией						
Журналы работы ОДОД	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы работы ОДОД	Руководитель ОДОД	Справка
Журналы работы ГПД	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы работы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка
Классные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 2-12 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УР	Справка о проверке эл.журналов за 1 четв.
5. Контроль за состоянием методической работы						
Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Зам.директора по УМР, УР, УВР	Анализ уроков на заседании ШМО
Выполнение режимных моментов в ГПД	Соблюдение режимных моментов	Воспитатели	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам.директора по ВР	Справка
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация занятости обучающихся	Деятельность классных руководителей по	Способствовать вовлечению максимально	Фронтальный	Сбор информации, беседа	Зам.директора по ВР	План проведения

	организации каникулярной занятости учащихся	большого числа обучающихся к организованном у досугу				осенних каникул
Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам.директора по ВР	Справка
Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК, КДН	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками классных руководителей	Социальный педагог	Справка заседание Совета профилактики
Соблюдение единых требований к внешнему виду учащихся	Деятельность классных руководителей по организации работы направленной на соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду	Выполнение требований к внешнему виду обучающихся	Фронтальный	Рейды	Замдиректора по ВР, дежурный учитель	информация , совещание при зам .дир. по ВР

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобща

Посещаемость уроков обучающимися 1-12 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Зам.директора по УВР Классные руководители	Анализ посещённых уроков/мероприятий
Контроль за организацией работы групп продленного дня	Выявить соблюдение режимных моментов	ГПД 1 – 4 класса	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Замдиректора по ВР	Справка
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Учащиеся классов второго варианта обучения	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР Классные руководители	

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Класно - обобщающий контроль в 6 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 6 класса	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР	Справка
Выполнение режимных моментов в ГПД	Соблюдение режимных моментов	Воспитатели	Фронтальный	Наблюдение, беседы	Зам.директора по ВР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002						
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 5-7 классах	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя 5-11 кл	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Зам.директора по УР Руководитель ШМО	Справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Тематический	посещение открытых уроков	Зам.директора по УМР, УР	Тетрадь посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка дневников обучающихся 5-9 класса	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Обучающиеся 5- 9 классов	Тематический	Анализ дневников	Руководитель ШМО нач. кл	Справка
Работа с родителями	Деятельность классных руководителей по организации профилактической работы с родителями	Повышение уровня правой грамотности родителей	Индивидуальный	Беседы, изучение протоколов	Зам.директора по ВР	Справка
Журналы ГПД 2 варианта обучения	Своевременное заполнение журналов	Воспитатели ГПД	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение ОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам.директора по УР	Протоколы олимпиад

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

Занятость внеурочной деятельностью 1доп - 9 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1доп -9 классах.	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УР	Справка
Результативность работы спортивных секций, ШСК	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Руководитель ШСК	Собеседование
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1доп -9 классах.	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам.директора по ВР	Справка МО классных руководителей
Проведение бесед «Разговоры о важном»	Проведение педагогами бесед «Разговоры о важном»	5 – 11 классы	Фронтальный	Наблюдение, посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка

Декабрь

1. Контроль за выполнением всеобща

Классно - обобщающий контроль в 9, 11 кл. с углублённой трудовой подготовкой	Изучение уровня преподавания предметов и уровня усвоения предметов обучающимися	Педагоги и обучающиеся 9, 11 класса 1 вар.	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УР	Справка
Контроль за организацией работы групп продленного дня 5-8 классов	Выявить соблюдение режимных моментов	Воспитатели ГПД	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР	Справка
Организация дежурства по школе	Состояние организации дежурства			Наблюдение	Зам.директора по ВР, дежурный учитель	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Контроль объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Определение объективности оценок	Объективность оценивания	Фронтальный	Наблюдение, беседы, анализ оценок	Зам.директора по УР	Справка
3. Контроль за работой по 1доп -9 классам.						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УР	Собеседование с классными руководителями
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытого урока:	Зам.директора по УМР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Выполнение образовательных программ	Журналы 1-12 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УР	Справка
Журналы ГПД	Качество заполнения журналов. Своевременность	Журналы ГПД	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам.директора по УМР	протоколы ШМО
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников Осени, новогодних утренников	Классные руководители 1-12 классов	Личностно-профессиональный	Посещение мероприятий.	Зам.директора по ВР	Справка

Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе. Участие в РДДМ	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 9-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам.директора по ВР	Собеседование
Деятельность классных руководителей по организации и проведению зимних каникул	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному досугу	Фронтальный	Сбор информации, беседа	Зам.директора по ВР	План проведения зимних каникул
Профилактика правонарушений	Каникулярная занятость обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического	Мониторинг занятости обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета	Тематический	Сбор и анализ информации	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	Справка
7. Контроль антикоррупционной деятельности						
Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию	Деятельность классных руководителей по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения	Контроль работы классных руководителей, учителей предметников	Фронтальный	Посещение занятий	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
<u>Январь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Классные коллективы 9-12 классов	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Зам.директора по УР, УВР	Справка, Совещание при директоре

Контроль выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Классные коллективы 9-12 классов	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам.директора по УР, УВР	Справка, Сопровождение при директоре
Психологическая безопасность образовательной среды	Изучение психологической обстановки	Классные коллективы 5-12 классов	Индивидуальный	Наблюдение, беседа	Педагог-психологи	Справка
Организация дежурства по школе	График дежурства	Работа учителей – предметников	Тематический	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР, дежурный учитель	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.директора по УР	Справка
3. Контроль за работой по 1доп -9 классам.						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УР	Сопровождение с классными руководителями
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение урока	Зам.директора по УМР, УР, УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	1-12 классы	Тематический	Проверка классных журналов	Зам.директора по УР	Справка
Деятельность классного руководителя по реализации планов	Планы работы, отчеты о проделанной работе (выборочно, в соответствии с итогами полугодия)	1-12 классы	Индивидуальный	Выполнение содержание планирования, основных	Зам.директора по ВР	Справка

1. Контроль за выполнением всеобща

Посещение занятий обучающимися 1-12кл.	Состояние посещаемости учащихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости		Анализ документации по учету посещаемости, собеседование	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	Совещание при зам директора по ВР
Организация работы с учащимися, стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Собеседование с классными руководителями	Совет профилактики	Протокол
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	Зам.директора по ВР Руководитель ОДОД	Проверка документации
Деятельность классных руководителей по вовлечению родителей во внеклассные мероприятия	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Привлечение родителей к участию в классных мероприятиях	Индивидуальный	Проведения Дня открытых дверей	Зам.директора по ВР	Информация

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Класно - обобщающий контроль в 11кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся Труд	Педагоги и обучающиеся 11 класса	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УВР	Справка
--------------------------------------	--	----------------------------------	-------------------	---------------------------	----------------------	---------

3. Контроль за работой по ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002

Внеурочная деятельность, как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам.директора по УР	Справка Заседание ШМО
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение уроков:	Зам.директора по УР, УМР	Карта посещения

Организация дифференцированного подхода к обучению детей	Учёт психо-физических возможностей учащихся	Учителя	Личностно-профессиональный	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УР	Информирование
4. Контроль за школьной документацией						
Рабочие программы по ОДОД. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Зам.директора по ВР Руководитель ОДОД	Просмотр РП, журналов
5. Контроль за состоянием методической работы						
Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Специалист по кадрам	Банк данных
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-12 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Социальный педагог	Собеседование
Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-12 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка
7. Контроль за выполнением требований СанПин в части организации перемен						
Контроль выполнения требований в части организации перемен (длительность, проветривание)	Проверка соответствия проведения перемен в течение 1 дня	Дежурные по этажам, классные руководители,	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по ВР, УВР, ВР	Справка

классов, двигательный режим)		учителя- предметники				
<u>Март</u>						
<i>1. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-11 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	Зам.директора по УР, УВР	Отчет за 3 четверть
Посещение занятий обучающимися 1доп-12 классов	Состояние посещаемости	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин	Фронтальный	Работа с документацией, посещение занятий	Зам.директора по УР, соц. педагог	Отчет соцпеда; совещание учителей
Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний учащихся и их родителей	Выявление учащихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл. лицее и др.	Индивидуальный	Опрос учащихся и их родителей	Зам. директора по УР	Составление списков
Организация дежурства в школе	Состояние организации работы по дежурству, выполнение графика	Выявление проблем и своевременная корректировка	Фронтальный	Наблюдение	Зам. директора по УР зам. директора по ВР	Совещание учителей
Контроль за объёмом домашних заданий во 2, 5 и 11 кл 1-го вар.	Соответствие требованиям Сан Пин	Объём домашних заданий, взятых за 1 день	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Зам.директора по УР	Справка
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>						
Класно - обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня образовательных результатов учащихся	4 класс	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам.директора по УР	Справка
Информатизация учебного процесса	Учебные кабинеты, оснащенные ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие материально-технической базы	Обобщающий	Изучение документации, наблюдение	зам. директора по АХЧ	Информация

		обеспечения учебно-воспитательного процесса (развитие учебной базы кабинетов, информатизация учебного процесса предметного обучения)				
Обеспечение информационной безопасности	Кабинеты, оснащенные ПК и имеющие доступ в Интернет	Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Фронтальный	Наблюдение, обследование	Преподаватель ИКТ	Информация
3. Контроль за работой по Справка						
Выполнение образовательных программ АООП, в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-12 классов	Тематически-	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УР, УВР	справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытых уроков:	Зам.директора по УМР	Анализ посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Классные журналы 1-12 кл	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УР	Просмотр ЭЖ
Журналы работы ОДОД	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Зам.директора по ВР Руководитель ОДОД	Просмотр журнала
Проверка журналов ГПД	Оформление журналов	Журналы	Тематический	Журналы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февраля, 8 марта	Классные руководители 1-12 классов	Тематический	Посещение мероприятий.	Зам.директора по ВР	Справка
Деятельность классных руководителей по организации и проведению весенних каникул	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованном у досугу	Тематический	Сбор информации, беседа	Зам.директора по ВР	План работы на каникулы
Деятельность классных руководителей по формированию у обучающихся навыков бережного отношения к своему здоровью	Журнал по ТБ	Проведение мероприятий, инструктажей направленных на обеспечение безопасности детей (на льду водоемов)	Тематический	Проверка журнала по ТБ, посещение мероприятий	Отв.за профилактику травматизма	Информация

Апрель

1. Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость уроков обучающимися 9 и 11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 и 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители Зам.директора по УР	Собеседование
Оценка образовательных результатов обучающихся	Результативность	учителя	Фронтальный	объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Зам.директора по УР, УВР	Информац. справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	Зам.директора по УР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002						
Контроль соблюдения требований к специальным образовательным условиям	Организация специальных образовательных условий	Классы 2 го варианта обучения	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
1Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Зам.директора по УР	Справка
	Оформление журналов	Журналы	Тематический	Журналы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Контроль рабочего времени сотрудников школы	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Педагоги	Индивидуальный	Наблюдение	Зам.директора	Справка
6.Контроль за состоянием воспитательной работы						
Состояние работы с детьми, состоящих на всех видах учёта	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению запланированной деятельности.	Классные руководители 1доп-12 классов	Тематический	Анализ плана, дневника классного руководителя	Социальный педагог	заседание Совета профилактики
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Учителя	Тематический	Изучение документации	Социальный педагог	совещание
Контроль за организацией работы групп продленного дня классов 2-го варианта обучения	Выявить соблюдение режимных моментов	Воспитатели ГПД	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР	Справка
<u>Май</u>						

1. Контроль за выполнением всеобща

Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Администрация Социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора по ВР
Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Итоговые контрольные работы 2-4, 5-11 классов	Проверить готовность продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-4, 5-11 классов	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УР, УВР	Справка
---	--	-------------------------------	--------------	--------------------	--------------------------	---------

3. Контроль за работой по ФГОС обучающихся с УО/ИН по АООП вар.1,2, по ФБУП-2002

Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала для 1доп -4 класса, 5-12 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам.директора по УР, УВР	Справка
---	---	------------------	--------------	---	--------------------------	---------

4. Контроль за школьной документацией

Классные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам, в том числе для учащихся НО	Журналы 1доп-11-х классов	Тематический	Классные журналы	Зам.директора по УР, УВР	Справка
Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1доп-12-х классов	Тематический	Личные дела	Зам.директора по УР, УВР	Собеседование
Проверка журналов ГПД	Своевременное заполнение журналов	Журналы	Тематический	Журналы ГПД	Зам.директора по ВР	Справка

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Психологическая подготовка к экзаменам по Труду, комплексному испытанию	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к экзаменам. оказание помощи	9, 11 класс	Диагностическое исследование	Индивидуальный	педагог-психолог	Справка
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9,11 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	Зам.директора по УР	справка совещание при заведующем

6. Контроль за состоянием методической работы

Работа над методической темой школы	Анализ ИОМ	ИОМ	Тематический	ИОМ	Зам.директора по УМР	Заседания ШМО
-------------------------------------	------------	-----	--------------	-----	----------------------	---------------

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Воспитатели	Тематический	Изучение документации	Социальный педагог	совещание
-------------------------------------	----------------------------------	-------------	--------------	-----------------------	--------------------	-----------

Июнь

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Результаты итоговой аттестации выпускников по учебному предмету Труд, комплексному испытанию	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам.директора по УР, УВР	Мониторинг Аналитическая справка
--	--	---------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------

2. Контроль за школьной документацией

Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам.директора по УР, УВР	собеседование
----------------------	---	---------------------------	----------------------	--------------------------	---------------

3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

Анализ воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам.директора по ВР	Анализ
------------------------------	---	------------------------	------------	---------------------	--------