

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613
Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом. 203

Тел.: 417-32-10

Принято общим собранием

УТВЕРЖДАЮ

работников школы № 613

_____ Рябова О.Н.

Протокол № ____1____

Директор школы № 613

«__31__» ____08____ 2020 г.

«__01__» ____09____ 2020 г.

Приказ № 72 от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 613 Московского района Г. Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов организации питания обучающихся в ГБОУ школе № 613.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012.
- № 213 н/178 “Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений”;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 “Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. “санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования”;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 “О социальном питании в Санкт-Петербурге”;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 “О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга “О социальном питании в Санкт-Петербурге”;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 “Социальный кодекс Санкт-Петербурга”.
- Уставом ГБОУ школы № 613 Московского района Санкт-Петербурга

. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением по договору с АО “Столовая № 14”, которая стала победителем в совместном аукционе.

1.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Медицинская сестра
- Ответственный по питанию
- Член родительского комитета.

1.4. Каждый обучающийся имеет право на бесплатное ежедневное двухразовое получение питания в образовательном учреждении в течение учебного года.

1.5. На общеобразовательное учреждение и АО “Столовая № 14”, возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся, утвержденного на определенный период.

1.6. Учащиеся, обучающиеся на дому, а также обучающиеся, имеющие заболевания, представленные в Социальном кодексе Санкт-Петербурга, имеют право на выплату компенсации за ежедневное двухразовое питание на основании предоставленных документов.

2. Финансирование питания

2.1. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства бюджета Санкт-Петербурга.

2.2. Отчет об использовании выделенных финансовых средств представляется в Отдел образования Московского района и централизованную бухгалтерию ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме.

3. Порядок выплаты денежной компенсации учащимся, обучающимся на дому

3.1. Основанием для предоставления компенсации за питание являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- предоставление банковских реквизитов для безналичного перечисления денежных средств на личный счёт родителей (законных представителей);
- учащиеся, достигшие 18-летнего возраста и продолжающие обучение в ОУ для получения компенсации оформляют заявление и предоставляет реквизиты для оплаты на своё имя.

4. Основные Цели и задачи Совета по питанию

4.1 Совет по питанию создается с целью:

- оказания практической помощи образовательному учреждению в осуществлении и совершенствовании административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в образовательном учреждении;
- привлечения родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги в ГОБУ школе № 613

4.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБОУ школы № 613 в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих норм питания и состояния здоровья обучающихся;

- участие в контроле организации питания в ГБОУ школе № 613 по согласованию с администрацией школы;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания в ГБОУ школе № 613;
- контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся, организации питания в школе, выполнением условий договора, заключенного с предприятием общественного питания об организации питания обучающихся.

5. Организация питания обучающихся.

5.1. При организации питания школа руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 “Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. “санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования”

5.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню с учетом территориальных особенностей питания, сезонного набора продуктов.

5.3. Учащиеся образовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой возлагается на классных руководителей.

5.4. Администрация образовательного учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей и утверждает его приказом.

5.5. Ответственный за организацию школьного питания назначается директором школы.

В его обязанности входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих горячее питание, бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, руководителя ОУ и РОО.
- заполняет и предоставляет информацию по установленной форме по учёту движения учащихся и передаёт её в районную базу данных, для своевременного выделения денежных средств на бесплатное питание учащихся.
- оформление информационного стенда для родителей по организации бесплатного Питания.

5.6. Работники пищеблока школьной столовой несут ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления, технологических режимов и санитарно-гигиеническую обработку помещений и инвентаря в установленном порядке.

5.7. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся;
- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в школьной столовой;

- ежемесячное представление информации об организации питания в Отдел образования Московского района и централизованную бухгалтерию.

6.Права и обязанности Членов Совета

6.1 Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

6.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений и поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

7. Заключительные положения

7.1 Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательного учреждения.

7.2.Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.