

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613
Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом. 203

Тел.: 417-32-10

Принято общим собранием

УТВЕРЖДАЮ

работников школы №613

Директор школы № 613

Протокол №

Рябова О.Н.

« ____ » _____ 2020 г.

« ____ » _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НА ДОМУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного учреждения ГБОУ школы № 613 Московского района по организации надомного обучения детей.

1.2. Школа создаёт условия для обучающихся, воспитанников, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано обучение на дому.

1.3. Школа реализует программы начального общего образования, использует адаптированные образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, разработанные на базе основных общеобразовательных адаптированных программ для учащихся с интеллектуальными нарушениями с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся воспитанников.

1.4. Школа несёт ответственность за жизнь обучающихся во время их пребывания в учреждении, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного обучения в пределах государственной адаптированной образовательной программы для учащихся с интеллектуальными нарушениями.

1.5. Школа обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, реабилитации, социальной адаптации и интеграции в общество.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – Закон), согласно которому внесены изменения в такие понятия как «воспитание», «образовательная программа», «примерная основная образовательная программа», введена в ФЗ об образовании дополнительная статья 12.1. «Общие требования к организации воспитания обучающихся»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в г. Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию № 2438-р от 19.05.2015 «О реализации

- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 N355»;
- Инструктивно - методического письма Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 13.07.2015 года № 03-20-2881/15-02 « Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 (ред. от 02.12.2020) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (вместе с "СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические правила..." (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 N 58824).
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 № 655 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442"(Зарегистрирован 16.12.2020 № 61494).
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (Зарегистрирован 14.09.2020 № 59808).
 - Приказ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Документ регламентирует основные положения организации образовательной деятельности в школах и детских садах, в том числе особенности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
 - Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2015 № 3026-р «Об утверждении Порядка предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в государственных образовательных организациях, специальных учебников, учебных пособий и иной учебной литературы, услуг сурдопереводчиков, тифлопереводчиков и ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 6.10.2009 №373;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 №1897;
- Устав ГБОУ школы №613 Московского района города Санкт-Петербург и данным Положением.

Настоящее Положение определяет порядок организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающихся на дому), осваивающих адаптированные основные образовательные программы в рамках государственных образовательных стандартов.

К компетенции школы относится использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2. Организация деятельности

2.1. В школе организуется обучение учащихся по приказу руководителя /директора школы о предоставлении меры социальной поддержки в форме обучения на дому (при наличии заключения медицинской организации, подтверждающей наличие заболеваний, дающих право отдельным категориям детей на получение меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому или записи в карте индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида) и с согласия (заявления) родителей (законных представителей).

2.2. Право на ведение образовательной деятельности с учащимися надомной формы обучения имеют педагоги со специальным педагогическим, высшим педагогическим или высшим педагогическим специальным образованием.

2.3. Медицинское обеспечение ученика надомного обучения осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией школы отвечают за охрану и укрепление здоровья обучающихся, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противозаразительного режима.

2.4. Занятия с учащимися данной категории могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно: часть занятий проводится в школе, а часть на дому, но на основании письменного заявления родителя.

2.5. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-психологической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы, возможностей доставки обучающегося в учреждение.

2.6. Между ГБОУ школой № 613 и родителем/законным представителем заключается договор об оказании образовательных услуг обучения на дому.

2.7. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.8. Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации и согласуется с родителями (законными представителями).

2.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки по 5-ти бальной системе (для 1го варианта обучения) и «усвоил», «частично усвоил», «не усвоил», без домашнего задания – для 2го варианта обучения. Подпись родителей.

2.10. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.11. Общие сведения об обучающемся на дому, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.12. Образовательной организацией предоставляются обучающимся на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания бесплатно в пользование на время получения образования.

3. Образовательный процесс

3.1. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. Индивидуальный учебный план обучающихся на дому составляется заместителем руководителя по учебной работе на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, сроков проведения промежуточной аттестации). Он является частью годового учебного плана школы, но учитывает индивидуальные особенности ребенка, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и медицинским рекомендациям и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, принимается решением педагогического совета и утверждается руководителем школы.

3.3. Содержание образования учащихся данной категории определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на базе основных общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, принимаемой и реализуемой ГБОУ школе № 613 самостоятельно.

3.4. Сроки освоения образовательных программ детьми данной категории могут быть увеличены. Основанием для увеличения сроков освоения образовательных программ могут быть рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, лечебно-профилактического учреждения, государственной службы медико-социальной экспертизы и заявление родителей (законных представителей).

3.5. Основным принципом организации образовательного процесса для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

3.6. В целях социальной адаптации обучающихся и интеграции их в общество в школе может быть организована работа по их социализации. Воспитательная работа может быть

направлена на развитие у обучающихся коммуникативных навыков, овладение ими системой общественных отношений и норм поведения, навыками самоконтроля, саморегуляции и самостоятельной работы, на формирование нравственных понятий и представлений, умения организовывать свой досуг, на их эстетическое, физическое, трудовое и половое воспитание. Такую работу с учащимися проводит назначенный директором учитель надомного обучения совместно с учителями, родителями, специалистами.

3.7. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.8. При распределении часов в части, формируемой участниками образовательных отношений рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.9. Для учащихся надомной формы обучения могут быть организованы в помещении ОУ дополнительные занятия с учителем – логопедом, психологом, ученик может дополнительно посещать занятия по физической культуре, музыке, ритмике, кружки и факультативы. Для этого родителям необходимо представить:

- медицинскую справку/ медицинское заключение о возможности посещения учащимся дополнительных занятий (нет медицинских противопоказаний)
- заявление о возможности организации дополнительных занятий в помещении школы.

Организация дополнительных занятий согласуется со специалистом, ведущим эти занятия. Окончательное решение о возможности дополнительных занятий для конкретного учащегося принимает администрация школы.

Во время проведения дополнительных занятий ответственность за жизнь и здоровье несёт специалист, проводящий это занятие.

3.10. Так же в целях лучшей социализации, реализации учебных и воспитательных задач ученик надомного обучения может посещать внеурочные мероприятия и занятия, организованные школой, но с обязательным сопровождением взрослых/ учитель надомного обучения или родитель/законный представитель/.

3.11. Выпускникам школы, обучающимся индивидуально, выдаётся в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования или свидетельство об уровне образования, либо свидетельство об окончании образовательного учреждения.

3.12. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.13. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические или медицинские работники учреждения, обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие).

4.2. Перевод обучающегося, находящегося на надомном обучении, в другое образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5. Обязанности учителя, осуществляющего обучение на дому

5.1. Учитель самостоятельно, на основании характеристики учащегося, на основании его индивидуальных карт наблюдения за предыдущие периоды обучения, составляет рабочие адаптированные программы по предметам на год или на указанный в заключении медицинской комиссии /ИПР период обучения, но не превышающий учебного года. От учителя требуется особое внимание к составлению рабочих адаптированных программ, поскольку необходимо выделить, что из содержания изучается аудиторно, а что – переносится на самостоятельное изучение.

5.2. Учителем ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывает дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки по 5-ти бальной системе (для 1го варианта обучения) и «усвоил», «частично усвоил», «не усвоил», без домашнего задания – для 2го варианта обучения. Подпись родителя.

На основании этих записей в тетради–журнале производится оплата учителя за индивидуальное обучение.

5.3. Учитель, ведущий занятия на дому, составляет расписание занятий, согласовывает его с родителями (законными представителями) и предоставляет его заместителю директора по УВР. Расписание утверждается руководителем ОУ.

5.4. В конце года пишется характеристика на ученика, в которой отражается динамика развития, усвоения программ обучения конкретного ученика, заполняются индивидуальные карты наблюдений.

5.5. Учитель своевременно (к поклассным совещаниям в конце четверти, года) обязан предоставить сведения классному руководителю об отметках промежуточной аттестации.

5.6. Ведение личного дела ученика осуществляется учителем, ведущим у него преподавание. В случае, если у ученика надомного обучения несколько учителей, за ведение личного дела ответственен учитель, ведущий большее количество часов либо назначенный администрацией из их числа.

6. Обязанности классного руководителя

6.1. Классный руководитель вносит в классный журнал сведения об ученике надомного обучения.

6.2. В разделе журнала об итогах успеваемости своевременно вносит оценки ученика за четверть и год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому**

Директору ГБОУ школы № 613
Московского района
Санкт - Петербурга
О.Н. Рябовой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Паспорт _____ № _____

дата выдачи _____

выд. _____

тел. дом. _____

тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с «_____» _____ по «_____» _____
20____/20____ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом
Государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 613 Московского
района Санкт–Петербурга ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Договор № _____ / _____
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

« ____ » _____
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующая на основании лицензии 78 № 002385 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 06.06.2012 г. в лице руководителя Рябовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Учреждением, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных требований к обучению по адаптированным программа по предметам индивидуального учебного плана _____ класса _____ варианта из расчета _____ (_____) часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период «*конец четверти и учебного года*».

2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида).

2.1.9. Учреждение имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Учреждения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Организация		Представитель
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга ОГРН 1027804894303 ИНН 7810133139 КПП 781001001 БИК 044030001 Р/с 40601810200003000000 Л/с ГРКЦ ГУ «Банка России» по СПб 0591087		ФИО _____ Паспорт _____ № _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Адрес _____
Директор ГБОУ школы № 613 _____ О.Н. Рябова « _____ » _____ 20__ г.		Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору № ____/_____
от « ____ » ____ 20 ____ года

Согласовано

(подпись родителя)

« ____ » ____ 20 ____ года

Утверждаю

/Рябова О.Н.
директор ГБОУ школы № 613

« ____ » ____ 20 ____ года

Расписание занятий ученика/цы ____ « ____ » класса

(фамилия, имя, отчество)
на 20 ____ – 20 ____ учебный год

День недели	Время	Предмет	ФИО учителя
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

Итого: ____ (____) часов.

На самостоятельную работу дома отводится _____ (_____) часов.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова
Ольга Николаевна, Директор
14.02.2022 18:09 (MSK), Сертификат № 24A43C6F12ED88B2C9047E8978C07DE72AA18B27