

Приложение 1
к приказу
от 01.09.2026г. № 184

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 613
Московского района
Санкт-Петербурга
Рябова О.Н.

**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2026 -2027 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год. Обсуждение введение таблицы оценки эффективности работы классного руководителя. Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках, ШСК и ОДОД.	27.08.2026	Зам по ВР Советник директора по воспитанию. Руководитель ОДОД
2	Планирование работы штаба на период осенних каникул. Итоги работы деятельности Штаба за 1 четверть 2026- 2027 уч. года. Планирование работы	22.10.2026	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
3	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2026- 2027 уч. года. Планирование работы Штаба на зимних каникулах. Проведение профилактической работы. Планирование недели правовых знаний.	24.12.2026	Зам по ВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог
4	Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте. Планирование участие в чемпионате Абилимпикс. Планирование проведения Дня Победы в школе	25. 03.2027	Зам по ВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог
5	Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Анализ работы Штаба ВР за год. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков. Анализ работы Штаба ВР за год. Идеи для реализации в 2027-2028 учебном году. Планирование следующего учебного года	27.05.2027	Зам по ВР Советник директора по воспитанию Психолог

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

04.09.26 19:33 (MSK)

Сертификат 0209DB5C46079FD2DAD0228E79D75EC9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 613
Московского района
Санкт-Петербурга
Рябова О.Н.

План работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	до 12 сентября	Социальный педагог Советник директора по воспитанию
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы.	до 12 сентября	Социальный педагог
3	Мониторинг занятости выпускников 9-х и 11 классов.	до 7 сентября до 18 сентября	Педагог-психолог
4	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	в течение года	Социальный педагог
5	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
6	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в т.ч. привлечение их в спорт. секции.	в течение года	Социальный педагог Руководитель ОДОД
7	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины.	к 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
8	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
9	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	в течение года	Педагог-психолог
10	Отчет об организации воспитательной работы в организации.	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Советник директора по воспитанию
11	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	в течение года	Зам по ВР Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор

2.	Проведение уроков мужества. Организация Дней Единых действий	в течение года	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
3.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями. ЮИД, медиацентр, ВПК, Орлята России	по плану	Зам по ВР Советник директора по воспитанию
4.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	по плану	Зам по ВР Советник директора по воспитанию Руководитель ОДОД
5.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Социальный педагог
6.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: - всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях; - профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо- аэрозольных средств в подростковой среде; - причины детской агрессии и суицида; - конфликтные ситуации в жизни подростков; - профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков; - вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения; - Профилактика экстремизма и терроризма; - безопасные каникулы.	в течение года	Социальный педагог Зам по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
7.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течение года	Педагог-психолог

Информационная деятельность

1.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	август-сентябрь	Советник директора по воспитанию
2.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог- библиотекарь

	- по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - организации деятельности детских общественных организаций.		
3.	Выпуск тематических профилактических - буклетов; - листовок; - виртуальных плакатов; - презентаций.	в течение года	Советник директора по воспитанию Педагог-библиотекарь, педагог-организатор
4	Ведение официальной группы в ВК. Публикация новостей школы и информационных материалов Ведение родительских чатов и канала макс Публикация материалов на официальном сайте школы	в течение года	Советник директора по воспитанию педагог-организатор Педагог-библиотекарь
Работа со службами и ведомствами			
1.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	
2.	Беседы с - врачом-наркологом; - представителями прокуратуры.	в течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
3.	Проведение мероприятий в рамках тематических недель: - Неделя службы сопровождения - Неделя Здоровья - Неделя безопасности - Правовых знаний	сентябрь ноябрь февраль апрель	Педагог-психолог Социальный педагог

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Рябова Ольга Николаевна, Директор

04.09.26 19:33 (MSK)

Сертификат 0209DB5C46079FD2DAD0228E79D75EC9